

Protocollo di intesa con soggetti terzi – pubblici e/o privati – ai fini della realizzazione di attività ed iniziative nell'ambito delle politiche del lavoro del Comune di Milano

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 1450 del 1 settembre 2017

PREMESSO CHE

- la Deliberazione di G.C. n. 27 del 07/07/2016 prevede l'elaborazione di un piano organico per la generazione di occupazione e opportunità di lavoro favorendo la sinergia con il sistema delle Università, dei centri di ricerca, il mondo della cultura e il terzo settore;

- l'Amministrazione Comunale si pone come finalità quella di rafforzare e consolidare la posizione di Milano già riconosciuta come hub del lavoro, dell'economia e dello sviluppo innovativo, con la promozione di iniziative ed interventi nelle politiche del lavoro, anche a carattere sperimentale, attraverso il dialogo ed il confronto, in una dimensione di integrazione pubblico-privato a tutto vantaggio della comunità;

- nell'esercizio del ruolo di gestore delle politiche dei tempi e della conciliazione, il Comune di Milano con Deliberazione di G.C. n. 469/2019 ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione della "Settimana del Lavoro Agile 2019", prevista dal 20 al 24 maggio.

PREMESSO ALTRESÌ CHE

- diversi soggetti hanno offerto la propria collaborazione, nell'ambito della Settimana del lavoro Agile, con specifico riferimento a sistemi informatizzati per il matching tra domanda e offerta di postazioni di lavoro in coworking e/o altri spazi adeguati all'uso, circostanza che ha reso necessaria l'adozione di una procedura ad evidenza pubblica;

- con Determinazione Dirigenziale n. 48/2019 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di Manifestazioni di interesse a collaborare con l'Amministrazione Comunale alla realizzazione della "Settimana del Lavoro agile 2019" attraverso la messa a disposizione di una piattaforma per la prenotazione di postazioni di lavoro negli spazi di coworking e/o altri spazi adeguati all'uso;

- con Determinazione Dirigenziale n. 55/2019 è stata approvata la graduatoria di merito delle manifestazioni di interesse presentate ed è stata ritenuta la proposta di eFM S.p.A. quella di maggiore interesse per il Comune di Milano.

TRA

Comune di Milano, con sede in P.zza della Scala n. 2 - C.F./P.IVA 01199250158 - rappresentato dal Dott. Roberto Munarin - Direttore dell'Area Lavoro e Formazione della Direzione Economia Urbana e Lavoro, che per effetto della sua carica, elegge domicilio nella sede comunale di Via Larga n. 12, autorizzato alla stipulazione del presente Protocollo di Intesa in virtù della delega conferita dall'art. 71 dello Statuto del Comune di Milano

E

eFM S.p.A., con sede in Via Laurentina 455 - 00142 Roma, P.IVA 06807661001 /C.F. 13254070157, rappresentata dal Dott. Daniele Di Fausto, in qualità di legale rappresentante che ai fini del presente atto elegge a proprio domicilio la suindicata sede;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse — Le premesse costituiscono parte integrante del presente Protocollo di Intesa.

Art. 2 – Oggetto — Con il presente Protocollo di Intesa le Parti intendono formalizzare la propria collaborazione per la messa a disposizione di una Piattaforma per la Prenotazione di postazioni negli spazi di coworking e/o altri spazi adeguati all'uso, come da scheda progetto.

Art. 3 – Obblighi delle parti

Il **Comune di Milano** si impegna a realizzare quanto segue: - autorizzare l'uso del logo istituzionale per attività di comunicazione inerenti tutte le attività programmate;

eFM S.p.A. si impegna a: - rendere disponibile la propria piattaforma MYSPOt – The Smart Working Platform per la prenotazione di postazioni di lavoro negli spazi di coworking e/o altri spazi adeguati all'uso durante la Settimana del Lavoro Agile 2019; - garantire i seguenti criteri,

meglio dettagliati nella scheda progetto: funzionalità semplice e immediata della piattaforma;

tipologia, qualità e quantità di postazioni di lavoro messe a disposizione; capacità di coordinamento del sistema di domanda/offerta; innovatività della piattaforma.

Le Parti infine, congiuntamente si impegnano a: - condividere e pubblicizzare l'iniziativa; - condividere tutti i materiali informativi sui rispettivi siti e social network; - non divulgare il materiale confidenziale eventualmente ricevuto.

Art. 4 – Aspetti economici — Il presente Protocollo di Intesa non comporta oneri economici a carico del Comune di Milano. Le attività individuate saranno sostenute da ciascuna Parte in ragione dei propri ambiti di competenza come esplicitamente indicato all'art. 3.

Art. 5 – Durata — Il Protocollo di Intesa diverrà esecutivo, per entrambe le Parti, dalla data della sua sottoscrizione e avrà validità entro e non oltre i 30 giorni successivi al termine della Settimana del Lavoro Agile 2019. Le Parti sono vincolate al completamento di tutte le attività avviate in conformità e in attuazione del presente Protocollo di Intesa.

Art. 6 – Referenti — Referenti e responsabili dell'attuazione dell'Accordo saranno: - per il **Comune di Milano**: Dr.ssa Giuseppina Corvino – Responsabile dell'Unità Mercato del Lavoro; - per **eFM S.p.A.**: Dott. Daniele Di Fausto.

Art. 7 – Responsabilità delle Parti — Le Parti sono reciprocamente sollevate da responsabilità per eventuali danni ad esse non imputabili che dovessero subire il personale e i beni della controparte coinvolti nell'attività di collaborazione. Ogni Parte assicurerà il proprio personale per gli infortuni che dovesse subire nello svolgimento delle attività. Ogni attività si svolgerà nel rispetto delle leggi nazionali e delle normative interne che regolano l'attività di entrambe le parti.

Art. 8 – Recesso e risoluzione — Le Parti hanno la facoltà di recedere dal Protocollo di Intesa, ovvero di risolverlo consensualmente. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare alle altre parti con raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla

parte di accordo già eseguito.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali — Ciascuna Parte provvede al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali relativi al presente accordo nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionale e di quanto previsto dal D.Lgs 30.06.2003 n.196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali», e di quanto previsto dal GDPR – Regolamento Generale sulla Privacy Protezione dei Dati (UE/2016/679), nonché di quanto previsto dai propri Regolamenti.

Art. 10 – Controversie — Eventuali controversie relative al presente Protocollo di Intesa o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. Nel caso in cui si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, il Foro competente è quello di Milano.

Art. 11 – Firma digitale, registrazione e spese — Il presente Protocollo di Intesa è firmato digitalmente, in un unico originale, ex art. 24 del Decreto Legislativo 7/03/2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale". Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/86. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta. L'imposta di bollo, ove dovuta, è a carico del contraente.

Art. 12 – Disposizioni Generali — Per quanto non espressamente previsto dal presente Protocollo di Intesa, è fatto rinvio alle disposizioni di leggi e ai regolamenti vigenti.

Letto, approvato, sottoscritto

per il Comune di Milano – Direttore Area Lavoro e Formazione

(Dott. Roberto Munarin)

Firmato digitalmente ex art. 24 Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82

per eFM S.p.A.

(Dott. Daniele Di Fausto)

Firmato digitalmente ex art. 24 Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82